



# ALOS Scan-Services

Aktenarchivierung

# ALOS Scan-Services – Aktenarchivierung

## Wir digitalisieren Ihre Akten, Sie sparen Platz und gewinnen wertvolle Zeit beim Suchen nach Informationen

Die moderne Unternehmenswelt, in der zeit- und ortsunabhängiges Arbeiten zur Norm gehören, erfordert flexible, sichere Zugriffsmöglichkeiten auf Archivinformationen.

Nur wer Informationen schnell findet, kann die Anforderungen der heutigen Arbeitswelt erfüllen und neue Lösungen entwickeln. Dazu müssen Aktenordner im Archiv samt Belegen, Dokumenten und sogar großformatigen Plänen digitalisiert werden.

Als Experte für Produkte und Services rund ums Dokument begleiten wir Unternehmen bei der Digitalisierung ihrer Geschäftsprozesse und bieten zuverlässige Scan-Services für ihr digitales Archiv.

### Unsere Scan-Services im Überblick

- Sorgfältige Eingangskontrolle der zu verarbeitenden Belege
- Genaue Gegenprüfung der angelieferten Dokumente
- Fachgerechte Scanner-Konfiguration
- Scangerechte Aufbereitung der Belege
- Hochwertiger Scan bis einschließlich A3 mit 300 dpi
- Automatische Entfernung leerer Rückseiten
- Konvertierung Multipage-PDF/A je Ordner
- Bereitstellung des Transfervermerks (gemäß Vorgaben des BSI für TR RESISCAN)
- Eindeutige Erfassung der Informationen des Ordnerrückens zur Wiederauffindbarkeit
- Qualitätsprüfung der Scan-Ergebnisse mit hohem Standard
- Sichere Bereitstellung der Daten im Kyocera Cloud Information Manager
- Sichere Aufbewahrung der verarbeiteten Belege bis zur Vernichtungsfreigabe, maximal zwei Monate nach Übergabe
- DSGVO-gerechte Vernichtung von verarbeiteten Archivakten
- Digitalisieren von Plänen bis A0, Digitalisieren von Handbüchern über einen hochleistungs Buchscanner
- Zerstörungsfreies digitalisieren von gesiegelten Urkunden via Buchscanner oder Flachbretteinheit

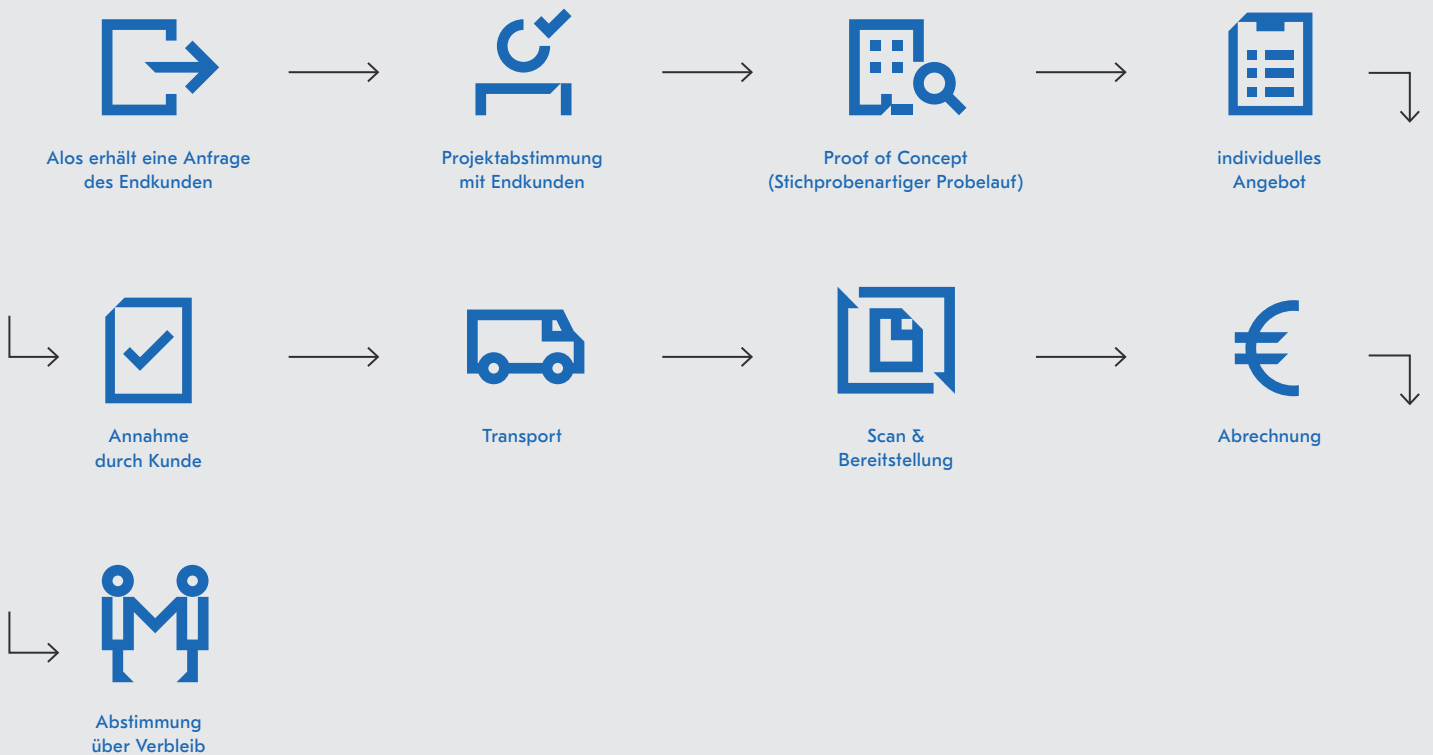


### Ihre Pluspunkte auf einen Blick

- Standortunabhängiger, schneller Zugriff auf Ihre digitalisierten Dokumente
- Einsparung von Platz und Kosten bei der Aufbewahrung von Akten
- Zuverlässige Einhaltung rechtlicher Vorschriften zur Aufbewahrung
- Datensicherheit, besserer Schutz vor Verlust und Beschädigung

Falls Sie Interesse an einer Abholung und Rücklieferung der Akten haben oder eine Langzeitlagerung der Archivakten für Sie in Frage kommt, empfehlen wir Ihnen gerne unsere spezialisierten Partner.  
Ihr ALOS-Ansprechpartner berät Sie gerne.

## So funktioniert der Bestellablauf



ALOS GmbH  
Dieselstraße 17 – 50859 Köln  
Telefon +49 (0) 2234 4008-0 – Telefax +49 (0) 2234 4008-456  
[www.alos.de](http://www.alos.de)

ALOS übernimmt keine Garantie dafür, dass die aufgeführten Spezifikationen fehlerfrei sind. Technische Änderungen vorbehalten. Angaben sind zum Zeitpunkt der Drucklegung korrekt. Alle vorgenannten Markennamen und Produkte sind Warenzeichen bzw. eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Eigentümer und werden hiermit anerkannt.